

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета искусств
Гуров М.Б.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 52.05.02 - Режиссура театра
Профиль подготовки: Режиссер драмы
Квалификация (степень) выпускника: специалист

Форма обучения: очная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. Общие положения.....	
1.1. Цели и задачи практики.....	
1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	
1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.....	
1.4. Место практики в структуре образовательной программы.....	
1.5. Объем и продолжительность практики.....	
1.6. Руководство и организация проведения практики.....	
2. Содержание практики.....	
3. Формы отчетности по практике.....	
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	
5.1. Основная литература.....	
5.2. Дополнительная литература.....	
5.3. Интернет-ресурсы.....	
6. Информационные технологии, используемые при проведении практики....	
7. Материально-техническое обеспечение проведения практики.....	
8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья.....	
9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	

1. Общие положения

Программа производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 52.05.02 – Режиссура театра; квалификация (степень) – Режиссер драмы//Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.11.2017 г. № 1116;
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/3905. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390.
5. Локальные акты МГИК

Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) (*далее – Производственная практика*), содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

1.1. Цели и задачи практики

Цели производственной практики: –создание устойчивого навыка профессиональной режиссерской и педагогической деятельности в условиях профессионального театрального коллектива; изучить, обобщить и проанализировать работу профессионального театра, его организационную и творческую сферу деятельности, технологию реализации режиссерского замысла.

Задачи практики: приобретение студентами опыта практической работы в профессиональном коллективе; освоение форм и методов, применяемых в постановочной работе; оказание практической помощи в различных сферах деятельности театра: участие в театральных гостиных, в выездных спектаклях, во вводах в спектакль.

1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: производственная – это практика, направленная на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере режиссуры театра.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика проводится в следующих формах:

– дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Практика позволяет познакомиться с различными аспектами деятельности профильных учреждений – баз практики в области театрального искусства.

Способы проведения практики:

– стационарная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;

– выездная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся вне населенного пункта, в котором расположен вуз.

Как правило, студенты, проживающие в различных районах Московской и других областей РФ, проходят практику в профильных организациях по месту работы и проживания.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести комплекс знаний, практических навыков, умений, компетенций.

В процессе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие универсальные (общекультурные), общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Коды Компетенции	Наименование компетенций	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления УК-1.2. Осуществляет поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций	Знать: основные методы анализа; закономерности исторического развития; основные философские категории и проблемы познания мира; методы изучения сценического произведения; профессиональную терминологию Уметь: критически осмысливать и обобщать теоретическую информацию; анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее элементы и связи между ними; формулировать проблему и осуществлять поиск вариантов ее решения, используя доступные источники информации; определять стратегию действий для выхода из проблемной ситуации; Владеть: методом критического анализа; навыками системного подхода к решению творческих задач
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует понимание принципов командной работы. УК-3.2. Руководит членами команды для достижения поставленной цели	Знать: основы психологии общения, условия развития личности и коллектива; профессиональные этические нормы; основные командные стратегии Уметь: руководить работой команды, выстраивать отношения с коллегами, используя закономерности психологии общения; вырабатывать и реализовывать командную стратегию; Владеть: организационными навыками; навыком эффективной коммуникации в команде
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие	УК-5.1. Демонстрирует понимание особенностей	Знать: особенности национальных культур; формы межкультурного общения в сфере театрального искусства,

	культур в процессе межкультурного взаимодействия	различных культур и наций УК-5.2. Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий	театрального образования; способы налаживания контакта в межкультурном взаимодействии; способы преодоления коммуникативных барьеров; Уметь: ориентироваться в различных ситуациях межкультурного взаимодействия; устанавливать конструктивные контакты в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения; применять в межкультурном взаимодействии принципы толерантности; Владеть: навыками создания благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтах УК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтах УК-8.3. Демонстрирует приемы оказания	Знать: правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; средства и методы повышения безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека и рациональные условия его деятельности; Уметь: выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предотвращать возникновение чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты; принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций Владеть: навыками обеспечения безопасных условий

		доврачебной помощи пострадавшему, в том числе на рабочем месте	жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения; Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения
ОПК-1.	Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведения искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода	ОПК-1.1. Понимает специфику различных культур, разбирается в основных жанрах различных видов искусства ОПК-1.2. Анализирует произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в совокупности с эстетическими идеями конкретного исторического периода	Знать: историю культуры в широком контексте; историю и теорию искусства; Уметь: анализировать произведение искусства в культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями определенной исторической эпохи; определять жанрово-стилевую специфику произведений искусства, их идейную концепцию; Владеть: методикой анализа произведения искусства; профессиональной терминологией

ОПК-2.	Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства	ОПК-2.1. Разрабатывает концепцию создания сценического или литературного произведения (творческого проекта) ОПК-2.2. Участвует в создании эстетически целостного сценического или литературного произведения (творческого проекта) ОПК-2.3. Руководит созданием сценического или литературного произведения (творческого проекта)	Знать: теоретические основы и методические принципы актерского искусства; грима; основы психологии художественного творчества Уметь: использовать теоретические знания в практической деятельности; осуществлять творческую деятельность в сфере искусства; руководить творческой деятельностью в сфере искусства Владеть: различными актерскими техниками; методами организации творческого процесса
ОПК-4.	Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области культуры и искусства, формулировать на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения	ОПК-4.1. Планирует образовательный процесс ОПК-4.2. Разрабатывает методические материалы ОПК-4.3. Анализирует различные педагогические методы в области культуры и искусства, формулирует на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения	Знать: основные методы и принципы обучения в области актерского мастерства; основы педагогики и психологии; особенности образовательного процесса в области культуры и искусства; Уметь: планировать педагогическую работу; анализировать и применять различные методы обучения; разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин; осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего и высшего образования; Владеть: навыками педагогической работы и методами оценки ее эффективности
ПК-2	Способность пользоваться средствами актерского искусства в творческой деятельности	ПК2.1 Владение внутренней и внешней характерностью, игра от себя при перевоплощении в образ;	Знать: теоретические и методические основы актерского мастерства в соответствии со специализацией; достижения в области актерского искусства прошлого и современности; Уметь: управлять своим

		ПК2.2 Владение навыками работы и фиксацией рисунка роли в репетиционном процессе на всех этапах;	психофизическим аппаратом, создавать творческое самочувствие; осуществлять полный цикл работы над ролью в качестве актера; создавать необходимый творческий настрой у актеров; осуществлять полный цикл работы с актерами над ролями в качестве режиссера в процессе постановки, объединять их в сценический ансамбль. Владеть: основами актерской творческой техники; практикой актерского анализа и сценического воплощения роли; навыками творческой коммуникации, техникой режиссерского показа в процессе репетиций.
ПК-3	Способность производить режиссерский анализ литературного материала (пьесы, сценария, инсценировки) и создавать замысел постановки	ПК3.1 Способность на научной основе организовать свой труд, опираясь на творческое наследие деятелей театрального искусства (в первую очередь К.С. Станиславского, Вахтангова, В. Мейерхольда, Таирова, М. Чехова). ПК3.2 Способен самостоятельно оценить результаты своей работы и художественно-творческой деятельности.	Знать: теоретические и методические основы режиссерского анализа; принципы подбора и исследования контекстных материалов (художественные, литературные, документальные и др. источники); Уметь: определять художественное и нравственное значение литературного произведения, его актуальность; определять основные смысловые и структурные компоненты литературной основы постановки; определять мотивы поведения и взаимоотношений действующих лиц; разрабатывать собственную режиссерскую смысловую и сценическую интерпретацию литературной основы постановки; Владеть: навыками режиссерского анализа литературной основы постановки; основами инсценирования; навыками творческого проектирования постановки
ПК-4	Способность вести творческий поиск в репетиционной работе с актерами	ПК4.1 Способность самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения сценических навыков. ПК4.2 Способность к созданию	Знать: основы психологии и педагогики творческой деятельности; специфику актерского искусства (в соответствии со специализацией); творческие ориентиры работы над ролями на основе замысла постановки; Уметь: формировать актерский творческий состав и осуществлять сотрудничество с актерами в работе над ролями и

		художественных образов актерскими средствами на основе собственных замыслов.	постановкой в целом; создавать условия для продуктивной репетиционной работы; привлекать к репетициям специалистов по пластике, сценической речи, музыке и вокалу, если этого требует материал роли; Владеть: различными способами репетиционной работы; методом действенного анализа пьесы и роли.
ПК-8	Способность к преподаванию режиссуры и актерского мастерства и смежных с ними вспомогательных дисциплин в профильных образовательных организациях ПКО	ПК8.1 Способность применить знания наследия К.С. Станиславского, В.И. Немировича-Данченко, Н.В. Демидова, М.А. Чехова, В.О. Топоркова, В.К. Монюкова к различным методикам преподавания. ПК8.2 Знает основы методического планирования учебного процесса; педагогические методы в области искусства.	Знать: основы психологии и педагогики художественного творчества; разнообразные формы и способы преподавания режиссуры, актерского мастерства, вспомогательных дисциплин; Уметь: осуществлять подготовку и проведение учебных занятий; формировать у обучающихся систему профессиональных знаний и навыков, ценностных ориентиров, этических принципов; анализировать творческие учебные работы студентов, оценивать уровень освоения ими учебного материала; планировать и анализировать свою педагогическую работу; Владеть: методикой преподавания режиссуры и актерского мастерства, смежных с ними вспомогательных дисциплин.
ПК-9	Способность к проведению актерских тренингов	ПК9.1 Подготавливает и проводит тот или иной вид актерского тренинга в зависимости от творческой задачи	Знать: теоретические и методологические основы актерских тренингов, используемых на различных этапах обучения; разнообразные формы и способы проведения актерских тренингов; Уметь: ориентироваться в многообразии существующих систем актерских тренингов; отбирать и подготавливать тот или иной вид актерского тренинга в соответствии с определенной творческой и педагогической задачей; проводить актерские тренинги; Владеть: техникой проведения актерских тренингов

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Производственная: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 2 «Практика», коррелирует со следующими предметами Блока 1: Режиссура и актерское мастерство, Сценическая речь, Основы сценического грима, Тренинги актерского искусства, Сценическое движение, Работа с композитором, Основы сценографии и работа с художником, Этапы воплощения сценического образа спектакля: эскиз, макет, Театральная педагогика, Практика Учебная: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика Производственная: преддипломная, ГИА.

Производственная практика является продолжением учебно-воспитательного процесса, позволяющего подготовить студентов к будущей профессиональной деятельности. Одной из важнейших предпосылок качественной подготовки специалистов высшего образования является обеспечение единства глубокой теоретической подготовки и выработки практических навыков в течение всего периода обучения студентов.

Практика способствует закреплению полученных знаний, умений и навыков и применению их в самостоятельной творческой работе по направлению подготовки.

Производственная практика представляет собой ознакомительную и постановочную работу. Проводится при постановке спектакля (концерта, представления) в учебном театре или в профессиональном театре (концертной организации, цирке) под руководством режиссера – постановщика.

За период ассистентской практики студент может осуществить первую постановку малой формы (одноактный спектакль, постановка отдельного номера в концерте или цирковом представлении).

Задачи, поставленные в ходе производственной практики, впоследствии, расширяются и углубляются на последующих этапах обучения, формируя целостное представление о значении, специфике особенностях будущей профессиональной деятельности

1.5. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость Практики «Производственная: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составляет 18 зачетных единицы, 648 часов, из которых: 646 часов составляет самостоятельная работа обучающегося, практика проходит в 9 семестре.

1.6. Руководство и организация проведения практики

Производственная практика проводится в сторонних организациях по профилю профессиональной деятельности (предприятиях, учреждениях, фирмах разных типов), а также в структурных подразделениях МГИК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение практики в сторонних профильных организациях организуется в соответствии с заключенными договорами о сотрудничестве.

Для руководства практикой назначаются руководитель практики из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза и руководитель практики из числа работников профильных организаций.

Руководитель практики от вуза:

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период учебной практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в учреждении, осуществляющем профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 52.05.02 - Режиссура театра
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной организации осуществляется сотрудником, назначенным руководителем базы практики. Руководителем учебной практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный специалист учреждения, имеющий достаточный стаж и опыт практической работы. Руководитель практики от учреждения осуществляет контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающими санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- наравне с сотрудниками обучающиеся принимают участие во всех проводимых в учреждении мероприятиях: научно-методических и производственных совещаниях, конференциях и др.

В период прохождения практики, обучающиеся **полностью подчиняются внутреннему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.**

Обучающиеся, не прошедшие учебную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

2. Содержание практики

№№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Общее знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Изучение организационных документов учреждения.	УК5; УК8;	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Зачет
2.	Тема 2. Посещение репетиций и спектаклей театральных коллективов с дальнейшим их обсуждением;	УК5; ОПК4; ПК2;	
3.	Тема 3. Участие в мастер-классах мастеров театра	УК5; ОПК1; ОПК2; ПК2	
4.	Тема 4. Знакомство с внутренними помещениями театральных зданий-сценой, гримерными и т.д.	УК1; УК8;	
5.	Тема 5. Оказание помощи в репетиционном процессе, участие в репетициях театра драматического театра в качестве помрежа	УК1; УК10; ОПК2; ПК2; ПК3; ПК8;	
6.	Тема 6. Создание спектакля малой формы (сцены из спектакля) на основе синтеза всех компонентов выразительных средств режиссерского искусства; в творческом союзе с остальными исполнителями	УК3; ОПК1; ПК2; ПК3; ПК4;	
7.	Тема 7. Проведение тренингов	УК3; ОПК2; ОПК4; ПК8; ПК9	

8.	Тема 8. Оформление документации по результатам учебной практики	УК1; УК10;	
----	---	------------	--

3. Формы отчетности по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) график прохождения практики
- 3) дневник о прохождении практики студентом;
- 4) отчет об итогах прохождения практики;
- 5) характеристика с места прохождения студентом практики;

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальной задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее

функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

*****Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей. На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики:

Охарактеризуйте основные принципы организации репетиционного процесса в профессиональном драматическом театре.

Охарактеризуйте основные методы работы режиссера с актером в процессе постановки спектакля.

Какова этапность репетиционного процесса в профессиональном драматическом театре при постановке спектакля.

Охарактеризуйте ваш опыт работы с актерами в профессиональном драматическом театре при постановке спектакля.

Охарактеризуйте разнообразные приемы (принципы) организации репетиционного процесса в профессиональном драматическом театре в творческом партнерстве с актерами.

Дайте развернутую характеристику системы организации и ведения репетиционного процесса в профессиональном драматическом театре.

Назовите профессионально ориентированные источники информации о театральном драматическом искусстве в России.

Как собиралась информация для создания художественных образов актерскими средствами.

Актерский показ – его плюсы и минусы.

Каково участие художника, музыкального руководителя, балетмейстера в вашей работе; анализ опыта.

Этика в работе над спектаклем, зачем она нужна?

Охарактеризуйте основные выразительные средства, необходимые в постановочной работе, в том числе и их специфику.

Профессиональная терминология, профессиональная лексика.

За практику выставляется ЗАЧЕТ

Критерии оценки за прохождение практики:

Оценка «зачтено»	Отлично: успешное выполнение всех заданий в установленный срок; представление правильно оформленных документов, полно ответил на вопросы во время защиты практики (зачета).
	Хорошо: успешное выполнение всех заданий в установленный срок; представление правильно оформленных документов, частичный и не полный ответ на вопросы во время защиты практики (зачета).
	Удовлетворительно: частичное выполнение заданий в установленный срок; представление неправильно оформленных документов; не ответ на вопросы во время защиты практики (зачета).
Оценка «не зачтено»	Студент не выполнил задания, не представил в установленный срок дневник и отчет о практике, допустил ошибки при их оформлении, неполно, неуверенно отвечал на вопросы во время защиты практики (зачета).

***** В полном объеме Фонд оценочных средств по учебной практике представлен в отдельном файловом документе, входящем в Учебно-методический комплекс по практике.**

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Литература

1	Театральные тренинги [Текст] : учеб.-метод. комплекс : направление: № 071500 "Народ. худож. культура" : профиль:"Руководство любит. театром" : квалификация: бакалавр : форма обучения: оч., заоч. / Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; [сост. С. Ю. Жуков]. - М. : МГУКИ, 2014. - 104 с. - Библиогр.: с. 51-53. - 198-; 200-.	3курс; 3курс; 3курс; 5курс	10302о; 10305з; 10308о-Д; 10502з	17; 4; 13; 23 Всего:57	36	0.63
2	Громов, Юрий Иосифович. Танец и его роль в воспитании пластической культуры актера [Текст] [Электронный ресурс] : [учеб.пособие] / Громов Юрий Иосифович ; Ю. И. Громов. - Москва : Планета музыки, 2011. - 256 с. : ил. - (Мир культуры, истории и философии). - Библиогр. : с. 246-249. - ISBN 978-5-91938-012-2. - ISBN 978-5-8114-1170-2 : 380.07.	3курс; 3курс; 3курс; 5курс	10302о; 10305з; 10308о-Д; 10502з	17; 4; 13; 23 Всего:57	3000	52.63
3	Александрова, М. Е. Актерское мастерство. Первые уроки. + DVD [Электронный ресурс] : [учеб.пособие] / М. Е. Александрова ; Александрова М.Е. - Москва : Лань: Планета музыки"", 2014. - 96 с. - ISBN 978-5-8114-1611-0.	3курс; 3курс; 3курс; 5курс	10302о; 10305з; 10308о-Д; 10502з	17; 4; 13; 23 Всего:57	3000	52.63
4	Захава, Б.Е. Мастерство актера и режиссера [Электронный ресурс] : [учеб.пособие] / Б. Е. Захава ; Захава Б.Е. - Москва : Планета музыки, 2013. - ISBN 978-5-8114-1575-5.	3курс; 3курс; 3курс; 5курс	10302о; 10305з; 10308о-Д; 10502з	17; 4; 13; 23 Всего:57	3000	52.63

Книгообеспеченность дисциплины дополнительной литературой

Кафедра Режиссуры и мастерства актера

Дисциплина Театральная педагогика (Режиссуры и мастерства актера)

№	Литература	Курс	Номер а групп	Семестр	Кол-во студенто в	Кол- во книг	Кол-во книг/студент а
1	Нефедова, Е. Г. Творчество как фактор формирования личности художника-режиссера / Е. Г. Нефедова ; Тамбовский гос. ун-т им. Г.Р.Державина. - М.; Тамбов, 1997. - 251 с. - Библиогр.: с. 233-251. - 35-.	3курс ; 3курс ; 3курс ; 5курс	10302о; ; 10305з; ; 10308о- Д; 10502з	; ; ; ;	17; 4; 13; 23 Всего:57	2	0.04
2	Мейерхольд, В. Э. Лекции: 1918-1919 / В. Э. Мейерхольд ; сост. О. М. Фельдман. - М. : ОГИ, 2001. - 279 с. : ил. - В надзаг.: Гос. ин-т искусствознания и др. - ISBN 5-900241-10-1 : 139-80-.	3курс ; 3курс ; 3курс ; 5курс	10302о; ; 10305з; ; 10308о- Д; 10502з	; ; ; ;	17; 4; 13; 23 Всего:57	4	0.07
3	Кнебель, М. О. Поэзия педагогики. О действенном анализе пьесы и роли / М. О. Кнебель. - М. : Изд-во ГИТИС, 2005. - 573, [2] с. - ISBN 5-7196-0265-8 : 429-77.	3курс ; 3курс ; 3курс ; 5курс	10302о; ; 10305з; ; 10308о- Д; 10502з	; ; ; ;	17; 4; 13; 23 Всего:57	1	0.02
4	Мальцева, О. Юрий Любимов. Режиссерский метод. Спектакли Московского театра драмы и комедии на Таганке, 1964-1998 : Спектакли Московского театра драмы и комедии на Таганке. 1964-1998 гг. / О. Мальцева ; Рос.ин-т истории и искусств. - [2-е изд.]. - М. : АСТ, 2010. - 410 с., [16] л. ил. : ил. - (Актерский тренинг). - Библиогр.: с. 378-384. - ISBN 978-5-17-067080-2 : 368-83.	3курс ; 3курс ; 3курс ; 5курс	10302о; ; 10305з; ; 10308о- Д; 10502з	; ; ; ;	17; 4; 13; 23 Всего:57	5	0.09

5	Полищук, В. Книга актёрского мастерства. Всеволод Мейерхольд / В. Полищук. - М. ; Владимир : АСТ : ВКТ, 2010. - 222, [1] с. : ил. - (Золотой фонд актерского мастерства. Актерский тренинг). - Библиогр.: с. 223. - ISBN 978-5-17-068035-1. - ISBN 978-5-226-02552-5 : 199-87.	3курс ; 3курс ; 3курс ; 5курс	10302о ; 10305з ; 10308о-Д ; 10502з	; ; ; ;	17; 4; 13; 23 Всего:57	6	0.11
6	Новицкая, Л. П. Изучение элементов психотехники актерского мастерства. Тренинг и муштра : для режиссеров-педагогов культпросвет. училищ и нар. театров / Л. П. Новицкая. - М. : Сов. Россия, 1969. - 272 с. : ил.	3курс ; 3курс ; 3курс ; 5курс	10302о ; 10305з ; 10308о-Д ; 10502з	; ; ; ;	17; 4; 13; 23 Всего:57	9	0.16
7	Актерское мастерство [Электронный ресурс] / Артур, Мария ; под ред. Артура Бартоу ; пер. с англ. [М. Десятова]. - Москва : Альпина Паблишер, 2013. - 403, [1] с. ; 22. - Заго. ориг.: Trainingoftheamericanactor. - NewYork: TheatreCommunicationsGroup. - Библиогр. в конце ст. - ISBN 978-5-91671-243-8.	3курс ; 3курс ; 3курс ; 5курс	10302о ; 10305з ; 10308о-Д ; 10502з	; ; ; ;	17; 4; 13; 23 Всего:57	3000	52.63

6. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

В процессе организации практики должны применяться современные информационные технологии:

1) Мультимедийные технологии для осуществления различных видов заданий, предусмотренных программой практики. Мультимедийные технологии – это совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение. Технологию мультимедиа составляют специальные аппаратные и программные средства: CD и DVD драйверы и компакт-диски к ним; аудиокарты, аудио колонки, наушники, диктофоны, проигрыватели, плееры, мультимедийные компьютеры, видеомагнитофоны, видеокамеры, телевизоры, проекционное и др. вспомогательное оборудование, информационные табло и т.д.

2) Технология проведения дистанционных форм консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Рамблер, Mail, Google, системами электронной почты.

3) Компьютерные технологии и программные продукты: электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>.; Консультант плюс; Гарант; программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др.).

7. Материально-техническое обеспечение проведения практики

Практика проходит в государственных и муниципальных учреждениях, на предприятиях различных форм собственности, в негосударственных организациях. В этих учреждениях, организациях (базах практики) должна быть хорошая материально-техническая база: компьютерная техника, оргтехника, программное обеспечение, доступ к сети Интернет, официальные сайты, электронная почта. Это является необходимым условием материально-технического обеспечения проведения практики в профильных организациях, позволяющим осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной в организации информации и фактического материала, подготавливать отчетную документацию по практике.

Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики в вузе включает аудитории для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания

(конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажа по технике безопасности.

В читальном зале ИБЦ имеются компьютеры, с помощью которых студенты могут пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных.

В процессе прохождения практики могут использоваться различные формы материально-технического обеспечения:

1. Система справочно-библиографических изданий различного типа и вида в традиционной (печатной) и электронной форме.
2. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.
3. Программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint и др.).

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

9.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Перед началом практики необходимо отметить у руководителя практики, в случае неявки на практику, доложить ему о причинах отсутствия.

Получить задание у руководителя на выполняемую работу в рамках плана на проведения практики.

При проведении практики и работы с оборудованием необходимо визуально проверить целостность электропроводов, розеток, проверить работоспособность кнопок включения. Убрать все лишние предметы, мешающие проведению работ.

При работе на компьютере и принтере необходимо ознакомиться с инструкцией по эксплуатации оргтехники.

При возникновении сбоя работы оборудования, отключения освещения, появления запаха гари, или ухудшения самочувствия немедленно сообщить непосредственному руководителю, работу прекратить.

Студенту запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов, открывать защитные кожуха, выполнять работу не связанную с планом практики;
- работать в условиях недостаточной видимости – при отсутствии или плохом освещении;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.

9.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования, инструмента убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;
- при переносе груза вручную не превышать норму (для взрослых мужчин не более 30 кг, для женщин постоянно в течение смены – 7 кг, для беременных 2,5 и 1,25 кг);

Во время практики запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и другим оборудованием;
- перекручивать провода, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;

- прикасаться к незащищённым и не ограждённым токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью, наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу;
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы обращаться к руководителю практики.

9.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и разрешения к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю работ, эвакуироваться.

Если пожар не угрожает жизни, приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать первую доврачебную помощь, поставить в известность руководителя работ, вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет искусств
Кафедра режиссуры и мастерства актера

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на практику «Производственную: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 52.05.02 - Режиссура театра

Профиль: Режиссер драмы

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков: создание устойчивого навыка профессиональной режиссерской и педагогической деятельности в условиях профессионального театрального коллектива; изучить, обобщить и проанализировать работу профессионального театра, его организационную и творческую сферу деятельности, технологию реализации режиссерского замысла.

Задачи практики: приобретение студентами опыта практической работы в профессиональном коллективе; освоение форм и методов, применяемых в постановочной работе; оказание практической помощи в различных сферах деятельности театра: участие в театральных гостиных, в выездных спектаклях, во вводах в спектакль.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

1

2

3

4

И т.д.

Планируемые результаты практики:

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от «____» _____ 20__
г., № ____).

Задание принято к исполнению: _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Факультет искусств
Кафедра режиссуры и мастерства актера

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 52.05.02 - Режиссура театра

Профиль подготовки: Режиссер драмы

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____
И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____
И.О. Фамилия, должность

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнени я	Отметка о выполнен ии
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики. 4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.	До начала практики	

		<p>5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.</p>	В первый день практики	
2	Основной этап	<p>1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p> <p>5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</p>	<p>За два дня до окончания практики</p> <p>В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию</p>	

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 20 г. №)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4 Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник о прохождении практики.

Приложение № 6. Характеристика с места прохождения практики.

Приложение №7. Другие материалы

В Приложение № 7 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или

*иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации –
базы практики.*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении Практики «Производственная: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»
Направление подготовки 52.05.02 - Режиссура театра
Профиль подготовки: Режиссер драмы

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*
Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза: _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

**Руководитель практики
от профильной организации:** _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____
подпись

«__» _____ 20__ г.

Химки, 20__

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики

Направление подготовки:
Профиль подготовки:

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*
Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации: _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

Химки, 20__

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета _____, _____ курса,
обучающийся по направлению подготовки:

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с «_____» 20__ г. по «_____» 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,
материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«_____» 20__ г.

М.П.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки: 52.05.02 - Режиссура театра, квалификация: Режиссер драмы, очной формы обучения